

한미대학생연수(WEST) 일용직 근로자(행사지원) 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 일용직 근로자를 공개 모집하오니, 역량 있는 인력의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 10월 16일

국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	근무 부서
일용직 근로자 (행사 지원)	- 참가자 확인 및 접수 안내 - 내·외부 행사장 안내 및 정리 - 기타 면접 심사 관련 업무	2명	고등교육 국제화부 국내인재지원팀

□ 근무 조건

- (신분) 일용직 근로자
- (기간) 11.14.(토) <1일>
- (시간) 10:00 ~ 19:00(휴게시간 15:00~16:00)
- (보수) 총 100,000원(십만원)
 - ※ 총 1일 근무 금액(1일 8시간 근무기준 100,000원)이며 제세공제 전 금액임
- (자격)
 - 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조(채용결격사유)에 해당하지 아니한 자
 - 계약기간(시간)에 근무할 수 있는 신체 건강한 자

□ 지원서 서식 및 접수 내역

- (지원서 서식) 채용공고문의 붙임 파일(별지서식 제1~5호)을 내려받아 사용
- (접수) 접수 기간 안에 붙임 파일을 이메일로 제출(제출 시 유의사항 필독)
 - (기간) 10.19.(금)~10.22.(목)
 - ※ 상기 접수 마감일(10.22.) 18시까지 수신된 지원서만 서류 심사 대상임
 - (접수처) junkim64a@korea.kr

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[일용직근로자(WEST) 채용 지원] 본인성명”으로 반드시 기재
- (파일 형식) 총 2개 파일(PDF/한글) 제출
(파일1) 지원서, 자기소개서, 개인정보 동의서, 채용 결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서 작성 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF 파일로 제출
(파일2) 지원서는 한글파일로(서명 없어도 무관, PDF파일과 내용 동일하게) 1부 추가 제출

□ 전형 방법 및 일정

- 서류 심사: 10.26.(월)(예정) / 국립국제교육원
- 합격자 발표: 10.28.(수)(예정) / 합격자 개별 통보

□ 기타 사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인 정보 보호법」에 따라 파기함

※ 서류접수 확인 및 기타 세부 사항은 ☎ 02-3668-1464로 문의하시기 바랍니다.